**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Duitama, Noviembre de 2020

Señor (a)
**LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1374187
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

**Referencia:** No 1374187 del año 2020

MANUEL ALBERTO MUÑOZ MORENO identificada con la cédula de ciudadanía No 19.474.174 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte ($35.882.286). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. ($3.612.365), por los meses de Julio a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.

**Nota:** Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el día 14 de febrero 2020 el valor del primer pago corresponde a DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007).

**Plazo:** Será hasta el día 11 de diciembre de 2020.

**Fecha de inicio:** 14 de febrero de 2020
**Fecha fin:** 11 de diciembre de 2020.

| OBJETO: |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el area AGROINDUSTRIA, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las polltıcas institucionales y la normatividad. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad | Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 10 de la IE Pablo Vi de Sotaquira , IE JJ Neira de Gachantiva y José Maria Silva Salazar de Buenavista, Balance de materia y tratamiento termico.<br><br>GRADO ONCE: Asistencia como jurado a las fichas asignadas de los municipios de Zetaquira, Miraflores y Tibana– sustentaciones aplazadas | **Anexo No 1.**<br>capturas de pantalla actividades desarrolladas grados 10°<br><br>**Anexo No 2**<br>actas de asistencia a sustentaciones firmadas.<br><br>**Anexo No 3**<br>reporte de juicios evaluados en las fichas asignadas |
| 2 | Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 3 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje | Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 10 de la IE Pablo Vi de Sotaquira , IE JJ Neira de Gachantiva y José Maria Silva Salazar de Buenavista, Balance de materia y tratamiento termico. | **Anexo No 4.**<br><br>Guías de aprendizaje. |
| 4 | Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato | Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 10 de la IE Pablo Vi de Sotaquira , IE JJ Neira de Gachantiva y José Maria Silva Salazar de Buenavista, Balance de materia, tratamiento térmico<br><br>Con grado once: cargue de evidencias de proyectos en onedrive | **Anexo No 1.**<br>capturas de pantalla actividades desarrolladas grados 10°<br>.<br><br>**Anexo. No 5.**<br>Pantallazos evidencias para los jurados en one drive..<br><br>. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación. | Realizar alistamiento IE José María Silva Salazar | **Anexo No 6.** Documentos de alistamiento IE José Maria Silva Salazar |
| 6 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Asistir a teleconferencias planeadas por la cordinación | **Anexo No7.** Pantallazos asistencia teleconferencia grupo Articulación. |
| 7 | Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación. | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 8 | Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 9 | Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Se han utilizado herramientas de formación Whatsapp, E mail, plataforma zoom, etc | **Anexo No 1.** capturas de pantalla actividades desarrolladas grados 10° . |
| 10 | Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. | Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 10 de la IE Pablo Vi de Sotaquira , IE JJ Neira de Gachantiva y José Maria Silva Salazar de Buenavista, Balance de materia y tratamiento termico. | **Anexo No 1.** capturas de pantalla actividades desarrolladas grados 10° |
| 11 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. | Reportar seguimiento a novedades de aprendices y evaluación de resultados de aprendiozaje en senasofiaplus | **Anexo No 8.** Pantallazos solicitud de actualización novedades de aprendices.<br><br>**Anexo No 3** reporte de juicios evaluados en las fichas asignadas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo. | Entrega de avances de contrato correspondientes al mes de noviembre de 2020 | **Anexo No 9** Pantallazo al subir evidencias al drive. |
| 13 | Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 14 | Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 15 | Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2. | Desarrollo del curso ENGLISH DOT WORKS 3 | **Anexo No 10** Pantallazo correo enviado de aprobación y esper de la certificación |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla: **9412250992** operador: **Aportes en linea** y periodo: **octubre** de 2020. (Ley 2106 de 2019- " Decreto ley Antitramites").

Evidencias en carpeta  Avances de contrato en el drive:  que contiene los siguientes anexos:

**Anexo No 1.** capturas de pantalla actividades desarrolladas grados 10°
**Anexo No 2.** actas de asistencia a sustentaciones firmnadas.
**Anexo No 3.** reporte de juicios evaluados en las fichas asignadas
**Anexo No 4.** Guías de aprendizaje.
**Anexo No 5.** Pantallazos evidencias para los jurados en one drive..
**Anexo No 6.** Documentos de alistamiento IE José Maria Silva Salazar
**Anexo No 7.** Pantallazos asistencia teleconferencia grupo Articulación.
**Anexo No 8.** Pantallazos solicitud de actualización novedades de aprendices.
**Anexo No 9** Pantallazo  al subir evidencias al drive.
**Anexo No 10**.Pantallazo correo enviado de aprobación y esper de la certificación

Cordialmente,

**Firma**
**MANUEL ALBERTO MUÑOZ MORENO**
**Contratista**
**C.C. No. 19.474.174**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO**
**Supervisor(a) Contrato** No. 1374187 del año 2020
**Coordinador academico**